



ЗАПОВЕД

№ РД – 695

гр. Алфатар, 13.11.2020 г.

На основание чл.44, ал.2 и чл.44, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.63, ал.9 от Закона за здравето, във връзка с Решение № 673 на Министерския съвет от 25.09.2020 г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерския съвет от 14.05.2020 г. извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение № 378 на Министерския съвет от 12.06.2020 г., Решение №418 на Министерския съвет от 25.06.2020 г., Решение №482 на Министерския съвет от 15.07.2020 г., Решение №525 на Министерския съвет от 30.07.2020 г. и Решение №609 на Министерския съвет от 28.08.2020 г., заповед № РД-01-626/ 27.10.2020 г. на Министъра на здравеопазването, във връзка с установените нови случаи на болни от COVID-19 /дали положителен резултат при PCR тест/ – от с.Бистра и с.Алеково и наличие на контактни на тях лица и решения от проведено заседание на 06.11.2020 г. на общински кризисен щаб за превенция срещу COVID-19 при Община Алфатар

НАРЕЖДАМ:

I. Въвеждам мерки срещу разпространение на коронавирус COVID-19 в сградата на Община Алфатар, като въвеждам пропускателен режим, считано от 14.11.2020 г. до 30.11.2020 г., както следва:

1. До работните помещения на I, II и III етаж на сградата на общината да се допускат служители и работници, които нямат външни признаци на остро респираторно заболяване (*кихане, кашлица и затруднено дишане, висока телесна температура*) и които са снабдени със защитна маска за еднократна или многократна употреба или друго средства за предпазване на носа и устата (*шлем, шал, др.*)

2. При установени симптоми на заболяване /описани в т.1/, служителите и работници трябва се задължават да информират кмета на общината, заместник-кмета или прекия си ръководител и да останат вкъщи за домашно лечение при спазване на предписанията, дадени от личния им лекар.

3. Заседанията на Общинския съвет приоритетно да се провеждат в присъствена форма (чрез видео-конференцна връзка или друга правно призната форма). При провеждане на заседания в присъствена форма – да се осигурява достъп на общинските съветници до ритуалната зала на общината и до заседателната зала на Общински съвет Алфатар. Заседанията да се провеждат при спазване на въведените противоепидемични мерки: поставяне на маски за предпазване на дихателните органи, минимална физическа дистанция от 1,5 м, осигуряване на дезинфектант за ръце и дезинфекциране на повърхностите.

4. Да се осигурява достъп до ритуалната зала на общината за изпълнение на приоритетни и планирани дейности, които не могат да бъдат отлагани: търгове, конкурси, обучения, работни срещи, комисии на ръководството на общината, служители от администрацията, с участие на външни експерти и граждани при спазване на въведените противоепидемични мерки: заетост на местата до 30 % от общия им капацитет, минимална физическа дистанция от 1,5 м, осигуряване на дезинфектант за ръце и дезинфекциране на повърхностите, преди и след събирането.

5. Дейностите по т.4 да се провеждат след издаване на заповед на кмета на общината или изрично разрешение на кмета на общината или друго упълномощено от него длъжностно лице.

6. Да се осигурява достъп на граждани и на представители на юридически лица до ритуалната зала на общината, при необходимост от запознаване с документи /картен материал/ за заявяване на услуга и др., за които имат правен интерес и основание, и/или е необходимо повече време за изясняване на процедурни въпроси.

7. При всички случаи на използване на ритуалната зала на общината, определени в т.3-6, да бъде уведомен дежурният хигиенист за извършване на предварителна и последваща дезинфекция на подове, работни маси и др. критични точки, указани в заповед №РД-01-609/21.10.2020 г. на министъра на здравеопазването и т.III но заповед № РД-652/21.10.2020 г. на кмета на общината за въвеждане на временни противоепидемични мерки.

8. Забранявам достъпа на граждани до работните помещения на служителите на I, II и III етаж на сградата на общината.

9. Допускането на граждани до работните помещения на служителите да се извършва само с разрешение на кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице за изпълнение на неотложни дейности, които не могат да се изпълнят чрез дистанционна форма.

10. Възлагам на служителите на ОСЗ да създадат ред за обслужване на потребителите на услуги на обособеното работно място на I-я етаж на сградата.

11. По преценка на служителите на ОСЗ-офис Алфатар за необходимост от посещение на работните им помещения, служител на ОСЗ да се съпровожда гражданите от и до входа на общината и да не се допускат хаотично движение в сградата. Да се допуска до един потребител и/или до две лица от едно семейство.

12. Да не се допускат до сградата служители, работници и граждани, които имат външни признаци на остро респираторно заболяване. Наличието/липсата на симптоми да се установява чрез визуален оглед от оперативния дежурен на общината при влизане в сградата.

12.1. При наличие на външни белези на вирусна инфекция, оперативният дежурен да извършва измерване на телесната температура с инфрачервен термометър.

12.2. Да не се допускат до сградата служители/работници и/или граждани/потребители на услуга, за които след извършено измерване на температура по реда на т.12.1. са констатирани завишени стойности *над 37,2° C* /. Оперативният дежурен незабавно уведомява кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице, с цел проследяване на състоянието на лицата.

13. Да не се допуска във вътрешното помещение на I-я етаж на сградата (фоайе) повече от един потребител на услуга или до две свързани лица от едно семейство/домакинство, и/или заинтересовани лица по изпълнение на обща услуга.

14. Възлагам на оперативния дежурен на общината да осъществява всички дейности, свързани с въведения пропускателен режим в сградата на община Алфатар като спира движението на граждани в сградата на общината, в съответствие с реда, определен в т.І, т. 1-13.

15. Възлагам на оперативния дежурен да уведомява всички лица за въведените ограничения с настоящата заповед и да изисква информация за вида на услугата, която желаят да им бъде предоставена. В зависимост от услугата уведомява по телефона компетентния служител. При затруднения за определяне на компетентен служител, оперативният дежурен информира ресорния ръководител за преценка по компетентност и изпращане на служител.

16. Оперативният дежурен трябва да следи за наличие на препарат за дезинфекция на ръцете на входа на сградата и да приканва посетителите да го използват. При изчерпване на дезинфектанта, незабавно заявява допълнително количество.

17. При подаване на сигнал за симптоми на вирусна инфекция при служител/работник по време на работа – да се уведомява кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице. Служителят/работникът със симптоми на инфекция да се изпраща незабавно за домашно лечение, като се вземат мерки за максимално ограничаване на контакта му с други хора. Да се дезинфекцират всички помещения, в които болният е пребивавал и оборудването, което е ползвал.

II. Предоставяне на административни услуги на физическите и юридическите лица при спазване на противоепидемичните мерки

1. Административните услуги да се предоставят от обособено работно място във фоайето на общината при спазване на следните мерки:

а) служителите, предоставящи услугата трябва да бъдат с поставена защитна маска/шлем и ръкавици;

б) да се спазва дистанция от 1,5 м между служителите и граждани и между отделните граждани и не се допуска струпване на хора във фоайето на сградата и/или пред нея.

в) да се осъществява контролиран достъп на входа на общината при условията на т.І, т.1-13.

г) да се постави във фоайето на общината нагледна информация за задължителното носене на маски и спазване на дистанция от 1,5 м, както и актуална информация за въведените ограничения със заповеди на министъра на здравеопазването и кмета на общината.

2.Административни услуги да се предоставят чрез възможностите за предоставяне на електронна услуга, като се регистрират заявления за услуги от физически и юридически лица, получени на официалната електронната поща на общината obshtina_alfatar@abv.bg.

които съдържат необходимите атрибути и сигнатури за минимално оформление на официален и легитимен документ – сканирани документи с подписи/печати, както и допълнителни задължителни приложения, в зависимост от исканата услуга, удостоверяващи правото на заявителя да иска и да получава информация или услуга;

3. При необходимост от допълнителна информация (уточнения), свързана с регистрирани заявления за предоставяне на административни услуги, служителите обработващи документите осъществяват връзка по телефона или чрез изпращане на електронно съобщение, в съответствие с предоставената контактна информация и предпочитания на заявителя на услугата.

4. Издадените документи по заявления на физически и юридически лица, получени по реда на т.1 и т.2 да се изпращат чрез лицензирана куриерска служба, с която общината има сключен договор и като сканирани документи на електронната поща на заявителя /ако е предоставил данни;

5. **Информация, свързана с местни данъци и такси, цени на услуги, глоби и начин за безкасово плащане** /по банков път, електронно банкиране и др./, относно банковата сметка на общината и кодове за плащане да се предоставя от експертите „Приходи“ на **телефон: 086 811 619.**

6. **Информация, свързана с услуги, извършвани от общинската администрация да се предоставя от Секретаря на общината на телефон: 086 811 610 или от други компетентни лица, по преценка на Заместник-кмет УТ, РР или секретаря на общината.**

III. Да се оптимизира изпълнението на дейностите и задълженията на Община Алфатар в намален състав.

1. Възлагам на директорите на дирекции в общината да ми предложат план за изпълнение на задълженията и функциите на служителите, при отпуск и/или дистанционна форма на организация на работа, при която да се осигурява 50 на сто присъствие на служители за осигуряване ефективна и непрекъсваема дейност на администрацията и гарантиране на административно-правното обслужване на физическите и юридическите лица.

IV. В специализираните институции за предоставяне на социални услуги и такива за социални услуги от резидентен тип за деца и възрастни да се прилагат противоепидемични мерки, считано от 14.11.2020 г. до 30.11.2020 г.

1. Нови потребители да се приемат само по медицински и хуманитарни индикации, след отрицателен PCR тест за COVID-19 и настаняване в самостоятелна стая за 10 дни, в режим на изолация, в съответствие с указанията на МТСП и АСП.

2. Да се извършва ежедневен филтър на персонала от всяка смяна, за оценка на здравния статус на всяко лице. Да не се допускат на работа лица с данни за вирусна или чревна инфекция.

3. Директорите на социалните институции да издадат заповед за спазване на въведените противоепидемични мерки въведени със заповед №РД-01-609/21.10.2020 г. на Министъра на здравеопазването, т. III на заповед № РД-652/21.10.2020 г. на кмета на общината за въвеждане на временни противоепидемични мерки и указания на АСП, като определят конкретни отговорници за изпълнение и контрол.

V. В детска градина „Щастливо детство“ гр. Алфатар да се прилагат противоепидемичните мерки, считано от 14.11.2020 г. до 30.11.2020 г., както следва:

1. Да се извършва ежедневен филтър на персонала от всяка смяна, за оценка на здравния статус на всяко лице. Да не се допускат на работа лица без поставена защитна маска, предпазваща лицето и носа и с данни за температура, респираторна или чревна инфекция.

2. Приемат на децата да се осъществява в обособена зона, до входа, в която медицинско лице измерва ежедневно температурата на децата и извършва оглед за други външни признаци на респираторно заболяване. При наличие на висока температура над 37,2 градуса по С, кашлица, хрема или други стомашно-чревни оплаквания детето да се връща за лечение при домашни условия.

3. Да не се допуска струпване на деца и родители в началото и в края на работното време на детското заведение. Да се приема по едно дете по реда на т.2. Родителите да изчакват приема на децата им и при медицинско заключение, че детето има симптоми на вирусна инфекция – да го приберат вкъщи за домашно лечение, след консултация с общопрактикуващия им лекар. При влизане в сградата се извършва задължително дезинфекциране на ръцете на персонала и децата.

4. При проява на симптоми на вирусна инфекция при дете в работното време на детската градина – детският педагог информира незабавно един от родителите на детето и директора на детската градина. Детето се изолира в подходящо помещение, без стрес и под наблюдение на медицинско лице или друг персонал, до пристигане на родителя. При бързо влошаване на здравното състояние на детето и невъзможност за контакт с родител, директорът на детската градина или друго упълномощено от него лице подава сигнал на телефон 112 с цел осигуряване на медицинска помощ.

5. Родителите да бъдат информирани за въведените организационни мерки по т. 1-3 и за действията, които ще бъдат предприети при условията на т.4 както и за задължението им да ограничат контактите на детето си с деца и възрастни с респираторни заболявания, и да не изпращат децата си на детска градина със симптоми на вирусна инфекция.

6. Директорът на детското заведение да издаде заповед за спазване на въведените противоепидемични мерки с настоящата заповед, в съответствие със заповед №РД-01-609/21.10.2020 г. на Министъра на здравеопазването, т.ІІІ на заповед № РД-652/21.10.2020 г. на кмета на общината и указания на Министъра на образованието като определи конкретни отговорници за изпълнение и контрол.

VI. Заповед №РД-684/06.11.2020 г. се отменя.

VII. Заповедта да се обяви публично чрез публикуването ѝ на интернет страницата на Община Алфатар: www.alfatar.egov.bg и поставянето ѝ на табло за информация пред общината, кметствата, кметските наместничества.

Заповедта подлежи на обжалване пред Административен съд гр. Силистра, в 14-дневен срок от нейното обявяване.

Препис от заповедта да се предостави горепосочените длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Цялостен контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично и съвместно със Заместник-кмет „Регионално развитие“ УТ.

ЯНКА ГОСПОДИНОВА
Кмет на община Алфатар

